

Política Editorial

Revista Empresarial

Es una revista de la Universidad Católica de Santiago de Guayaquil, fundada en el año 2004. Es una revista arbitrada (peer-review), en idioma Castellano que acepta artículos en Ciencias Sociales producto de trabajos de investigación científica de autores de cualquier país o región. La revista actualmente está indexada en Latindex y Dialnet y está en proceso de mejoramiento continuo para indexarse en otras bases de datos.

1 Temática

La revista acepta artículos originales resultados de investigaciones en el amplio campo de las ciencias sociales, relacionados a investigaciones básicas y aplicadas.

2 Aceptación del autor

Con el envío del artículo a la revista, los autores aceptan las condiciones indicadas en estas normas en todo su contenido.

3 Compromiso ético

Con el envío del artículo los autores acepta el compromiso ético que el artículo sea original y para lo cual estarán dispuestos a firmar una carta sobre la autoría del artículo si la revista lo considera conveniente.

4 Extensión de los trabajos

El artículo se recomienda sea de extensión mínima de 8 páginas con la siguiente estructura: Resumen, Introducción, Metodología, Resultados, Discusión y Conclusiones.

5 Idioma

El idioma de la revista es Castellano y se debe evitar términos de otros idiomas, por lo que se debe usar un equivalente en Castellano.

6 Derechos de autor.

Los derechos de autor del artículo pertenecen a los autores.

7 Cambios en la edición

Con el envío de artículo el autor acepta que la revista pueda realizar cambios para mejorar el impacto del artículo, en el título, palabras claves, figuras y tablas mal confeccionadas que no puedan ser bien reproducidas.

8 Primera página

Los artículos en la primera página el título, el resumen, las palabras claves y los nombres de los autores y su afiliación y email para correspondencia.

9 Estructura del manuscrito

9.1 Resumen. Debe tener una extensión de 150 a 200 palabras. El resumen del artículo debe traducido al Inglés e incorporado en una sección llamada abstract. El resumen del trabajo debe tener los objetivos y el alcance, la metodología, los resultados y conclusiones.

9.2 Palabras clave. En el artículo se pueden incorporar hasta cinco palabras claves (keywords) en castellano e inglés.

9.3 Introducción. Debe tener una extensión de 1 a 1.5 página. La introducción proporciona los antecedentes para ubicar al tema en el contexto de la literatura.

9.4 Secciones. Los títulos deben colocarse al lado izquierdo en mayúscula, negrita, sin numeración y sin subrayado. No se admiten pie de páginas.

9.4.1 Metodología. Tiene una extensión de 2 a 3 páginas. En esta sección se incluye los materiales y métodos, la recolección de datos y la metodología utilizada para el procesamiento.

9.4.2 Resultados. Tiene una extensión de 4 a 6 páginas. En esta sección se debe colocar los resultados de la investigación, no se debe discutir sobre los resultados, eso se hace en la sección discusión.

9.4.3 Discusión. Tiene una extensión de 1 a 1.5 páginas. En esta sección se analizan y explican los resultados y se comparan y contrastar los resultados con otras investigaciones.

9.4.4 Conclusiones. Incluye 3 a 4 conclusiones. En esta sección se debe colocar los hallazgos de la investigación, no se debe incluir ni discutir resultados.

9.4.5 Agradecimientos. Los autores pueden incluir una sección de agradecimientos de máximo 5 líneas.

9.4.6 Referencias. Las citas y referencias deben seguir el formato APA6. Se sugiere incluir un máximo de 30 referencias sin embargo deja libertad al autor de incluir un mayor número de referencias si el artículo amerita. Estas deberán ser presentadas alfabéticamente por el apellido del primer autor. La Revista Empresarial sugiere al menos

el 50% de las referencias sean en Inglés y de los últimos cinco años y que el artículo este fundamentado principalmente con artículos publicados en bases de datos Scielo, Scopus y Web of Science (WoS).

10 Forma del manuscrito

El formato es a una columna y espacio simple entre líneas de textos, dejando un espacio entre párrafos y después de cada subtítulo. Con las siguientes características.

Tamaño de papel. A4

Márgenes. 2.5 cm de cada lado

Tipo de letra. Arial (en todo el artículo)

Tamaño de letra. 10 puntos (en todo el artículo)

Tamaño de letra en títulos. en castellano e Inglés 16 puntos

Tamaño de letra en leyendas de tablas y figuras. 9 puntos

Sangría. No se debe usar sangría en el documento.

Viñetas. No está permitido en ningún caso

10.1 Fórmulas y expresiones matemáticas

Las fórmulas y expresiones matemáticas deben ser escritas usando el editor de ecuaciones de Word. Estas deberán ir centradas, evitando colocar dos expresiones seguidas en una sola línea. Las ecuaciones deberán ser numeradas con la forma (1) contra el margen derecho de la hoja como en el siguiente ejemplo

$$y = AZ^{\beta+y} \quad (1)$$

$$y = k^a l^{\beta} \quad (2)$$

10.2 Figuras y tabla. Deben insertarse en el texto y después de ser mencionadas. No se

aceptan figuras y tablas al final del artículo. Un artículo debe tener un máximo de 7 tablas y un máximo de 10 elementos entre tablas y figuras. Estas deberán llevar notas y fuentes de acuerdo a formato APA6.

Las tablas en ningún caso pueden ser imágenes en las cuales el texto no pueda ser modificado. En consecuencia, las tablas tomadas de otras fuentes deberán ser siempre transcritas y adaptadas de acuerdo a las normas de la revista. Se recomienda recurrir el uso de notas explicativas para evitar tablas con texto excesivo, tal es el caso de niveles de significancia o nomenclatura de variables. Las tablas tendrán su título en la parte superior centrado sin espacio del borde de la tabla, serán numeradas consecutivamente y serán elaboradas sin líneas verticales tal como se presenta en el ejemplo siguiente:

Tabla 1 Estimación de modelos para Satisfacción Laboral

Variable dependiente: SL	Modelo 1	Modelo 2
Constante	-, 015 (-, 146)	-1, 49 (-4, 74)**
Género	-, 084 (-, 996)	-, 081 (-1, 02)
Edad	, 067 (-1, 62)	, 062 (1, 61)
R	, 123	, 4

Nota Estimación MCO; SL. Satisfacción laboral; ** p<,001; p<,05

Las imágenes, fotografías o dibujos deberán ser colocadas en el artículo y además enviadas adjuntas en formato jpg de al menos 1200 puntos de resolución. Este punto no es aplicable para las figuras con gráficos elaborados en Excel o Word. Las figuras llevarán su título en su parte inferior contra el margen izquierdo sin espacio de separación con la figura y serán enumeradas consecutivamente.

10.3 Notación. Los artículos que tengan formulas y abreviaturas deben incluir una sección de notación.

11 Costos de publicación

La Universidad Católica de Santiago de Guayaquil asume los costos de la publicación de la Revista Empresarial, por lo que el servicio para todos los autores es gratuito.

12 Envío del artículo

Los artículos deben ser enviados en formato Word, las tablas y figuras deben formar parte del mismo archivo y deben ser editables, es decir no deben ser imágenes copiadas al archivo.

El archivo del artículo debe ser enviado junto a la tabla de revisión para dejar constancia que se ha realizado la verificación de las normas de la revista.

El archivo debe ser subido a la plataforma de la revista y a su vez enviado al correo de la misma.

13 Evaluación del artículo

Cada artículo tendrá dos procesos de revisión: (a) editorial y (b) pares.

La revisión editorial se realizará por parte del Editor y consiste en verificar que el artículo

propuesto cumpla las normas en cuanto a temática, estructura, normas, citas a literatura. Si el trabajo no cumple la revisión editorial será comunicado a los autores el motivo, para que sea corregido el artículo, el plazo máximo para que los autores realicen esta corrección es de dos meses.

La revisión por parte de dos pares se realizará sólo para artículos que cumplen la revisión editorial. El editor seleccionará a dos árbitros calificados en la temática del artículo quienes se pronunciarán sobre la calidad del artículo de investigación, el cumplimiento estricto de la norma de cada parte del artículo y el aporte científico del artículo. La decisión final de publicar recae en el Editor tomando como base los informes de los pares evaluadores.

14 Número de autores

La Revista Empresarial admite hasta cuatro autores por artículo.

15 Comunicación con los autores

La Revista Empresarial realizará la comunicación con el primer autor(a) del artículo, cuando los autores deseen que la comunicación se realice con otros autores(as) deben especificarlo en la primera página del artículo.

16 Envío de versión corregida

Los autores al enviar una versión corregida del artículo deben enviar un documento explicando los cambios realizados a la versión corregida por las modificaciones solicitadas por los evaluadores, en la que se indique además si alguno de los cambios solicitado por los evaluadores no se ha realizado en versión corregida.